

Een BHV-werkplekoriëntatie kan levens redden en de reactietijd bij noodsituaties verkorten. Het is essentieel om ervoor te zorgen dat medewerkers op de hoogte zijn van de belangrijkste veiligheidsprocedures en -middelen op de werkplek.

De inhoud van een BHV-werkplekoriëntatie is afhankelijk van de specifieke behoeften en risico's van jouw werkplek. Zorg er ook voor dat medewerkers de informatie begrijpen en in staat zijn om effectief te reageren in geval van een noodsituatie.

Werk informatie over de veiligheidsprocedures regelmatig bij en trigger medewerkers op de werkplek met een triggerflow zoals **BHV werkplekoriëntatie – opdrachten**.

ACTIES VOOR HET OPZETTEN VAN DE BHV WERKPLEKORIËNTATIE

- 1. Locatie van nooduitgangen** – Wijs medewerkers op de dichtstbijzijnde nooduitgangen en de routes om daar te komen. Zorg ervoor dat ze weten hoe ze deze in geval van nood kunnen gebruiken.
- 2. Verzamelplaats** – Informeer medewerkers over de aangewezen verzamelplaats buiten het gebouw waar ze zich moeten melden na een evacuatie.
- 3. Brandblussers en brandbestrijdingsmiddelen** – Toon de locaties van brandblussers, branddeken en andere brandbestrijdingsmiddelen. Leer medewerkers hoe ze deze moeten gebruiken in geval van brand.
- 4. EHBO-voorzieningen** – Wijs de locatie van de EHBO-kit(s) aan en leg uit wie de bedrijfseerstehulpverlener is.
- 5. AED en reanimatie** – Als er een automatische externe defibrillator (AED) beschikbaar is, toon dan de locatie en geef een korte uitleg over het gebruik ervan. Wijs ook op de locatie van reanimatieapparatuur.
- 6. Brandmeldsystemen** – Leg uit hoe het brandmeldsysteem werkt en wat te doen als het afgaat.
- 7. Calamiteiteninformatie** – Verschaf informatie over de verschillende soorten calamiteiten die zich kunnen voordoen op de werkplek en de juiste procedures om te volgen in geval van een calamiteit.
- 8. Rol van de BHV'ers** – Leg de rol en verantwoordelijkheden van de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) uit, inclusief wie ze zijn en hoe ze te bereiken zijn.

9. **Ontruimingsprocedures** – Bespreek de procedures voor het evacueren van het gebouw, inclusief het melden van een noodsituatie en het assisteren van anderen bij evacuatie.
10. **Melding en communicatie** – Leg uit hoe medewerkers noodsituaties moeten melden aan de BHV'ers en hoe de communicatie tijdens een noodsituatie zal verlopen.
11. **Chemische stoffen en gevaarlijke materialen** – Als er op de werkplek gevaarlijke chemicaliën of materialen worden gebruikt, moeten medewerkers op de hoogte zijn van de locaties van veiligheidsinformatiebladen (MSDS/SDS) en de juiste procedures voor hantering en verwijdering.
12. **Noodalarmen en waarschuwingssignalen** – Leg uit hoe verschillende alarmsignalen op de werkplek klinken en wat ze betekenen. Bijvoorbeeld, het verschil tussen een brandalarm en een gaslekalarm.
13. **Specifieke taken en verantwoordelijkheden** – Benadruk de specifieke taken en verantwoordelijkheden van medewerkers in geval van een noodsituatie, zoals wie verantwoordelijk is voor het controleren van specifieke zones of wie de evacuatie coördineert.
14. **Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)** – Als er PBM vereist zijn, wijs dan op de locaties waar medewerkers deze kunnen vinden en hoe ze deze moeten dragen.
15. **Risicoanalyse** – Bespreek de risico's die specifiek zijn voor de werkplek en hoe medewerkers kunnen bijdragen aan het identificeren en beperken van deze risico's.
16. **Communicatie met hulpdiensten** – Leg uit hoe en wanneer hulpdiensten moeten worden gecontacteerd, inclusief het verstrekken van de juiste locatie- en contactinformatie.
17. **Onderhoud en controle van veiligheidsuitrusting** – Informeer medewerkers over het belang van regelmatig onderhoud van brandblussers, noodverlichting en andere veiligheidsvoorzieningen.
18. **Rookbeleid** – Als er een rookbeleid is, leg dan uit waar roken is toegestaan en waar niet, en benadruk het belang van brandveiligheid.
19. **Bezoekersinstructies** – Indien van toepassing, geef instructies voor het informeren van bezoekers over de veiligheidsprocedures op de werkplek.
20. **Oefeningen en training** – Plan regelmatige noodoefeningen en trainingssessies om ervoor te zorgen dat medewerkers weten hoe ze in noodsituaties moeten handelen.

OPDRACHTEN VOOR MEDEWERKERS OF DERDEN

Zorg ervoor dat medewerkers de kans krijgen om de volgende opdrachten uit te voeren en dat ze voldoende begeleiding en training krijgen om de veiligheidsprocedures op de werkplek te begrijpen en toe te passen. Door medewerkers actief te betrekken bij het leren en oefenen van deze procedures. Deze opdrachten kun je delen met de triggerflow **BHV werkplekoriëntatie – opdrachten**.

OPDRACHTEN

1. Locatie van nooduitgangen – Loop naar de dichtstbijzijnde nooduitgang en onthoud de route met behulp van de nooduitgangsborden.
2. Verzamelplaats – Ga naar de aangewezen verzamelplaats buiten het gebouw. Onderzoek de locatie en zorg ervoor dat je weet waar je moet melden na een evacuatie.
3. Brandblussers en brandbestrijdingsmiddelen – Vind de dichtstbijzijnde brandblusser en inspecteer deze visueel. Onthoud de locatie en controleer of je begrijpt hoe je deze moet gebruiken in geval van brand.
4. EHBO-voorzieningen – Zoek de EHBO-kit en onthoud de inhoud. Begrijp hoe je de kit kunt gebruiken voor basis EHBO-behandelingen.
5. AED en reanimatie – Zoek de AED en reanimatieapparatuur en onthoud de locatie. Leer hoe je een AED moet gebruiken en oefen de basisprincipes van reanimatie.
6. Brandmeldsystemen – Onderzoek de locaties van brandmelders en lees de instructies over hoe je een brandalarm kunt activeren in geval van brand.
7. Calamiteiteninformatie – Lees en begrijp de calamiteiteninformatie die beschikbaar is gesteld, zoals noodsituatieprocedures en contactlijsten.
8. Rol van de BHV'ers – Onderzoek wie de bedrijfshulpverleners zijn en noteer hun contactgegevens. Begrijp welke rol zij spelen in geval van een noodsituatie.
9. Ontruimingsprocedures – Oefen het volgen van de ontruimingsprocedures door de werkplek te verlaten zoals aangegeven in geval van een oefening of noodsituatie.

10. Melding en communicatie - Leer hoe je een noodsituatie op de juiste manier moet melden aan de BHV'ers of de relevante autoriteiten, en oefen deze meldingsprocedure.
11. Chemische stoffen en gevaarlijke materialen - Onderzoek de locaties waar gevaarlijke chemicaliën of materialen worden opgeslagen. Lees de veiligheidsinformatiebladen (MSDS/SDS) voor enkele van deze stoffen om te begrijpen welke risico's ze met zich meebrengen.
12. Noodalarmen en waarschuwingssignalen - Leer de verschillende alarmgeluiden herkennen en begrijp welke acties vereist zijn bij elk type alarm. Oefen met het reageren op een gesimuleerd alarm.
13. Specifieke taken en verantwoordelijkheden - Begrijp je specifieke rol en verantwoordelijkheden in geval van een noodsituatie. Oefen deze taken samen met collega's tijdens een noodoefening.
14. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) - Onderzoek welke PBM nodig zijn voor jouw werkplek en zorg ervoor dat je weet waar je ze kunt vinden. Oefen met het correct dragen van de PBM.
15. Risicoanalyse - Voer een eenvoudige risicoanalyse uit op jouw werkplek en rapporteer eventuele risico's aan de relevante autoriteiten. Leer hoe je deze risico's kunt verminderen.
16. Communicatie met hulpdiensten - Leer hoe je de hulpdiensten moet bellen en geef duidelijk jouw locatie en de aard van de noodsituatie door tijdens een gesimuleerde oefening.
17. Onderhoud en controle van veiligheidsuitrusting - Inspecteer regelmatig de veiligheidsuitrusting in jouw afdeling of werkgebied en rapporteer eventuele problemen aan de juiste persoon.
18. Bezoekersinstructies - Informeer bezoekers over de veiligheidsprocedures en de locatie van nooduitgangen en verzamelplaatsen.